|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 申請人： | 申請書： (申請書影本附後) |
| 台端申請應用檔案之審核結果如下： |
|  | 應用方法 | 檔案申請序號 |
| □提供應用 | □ 可提供複製品供閱 |  |
|  | □ 可提供檔案原件供閱 |  |
|  | □ 可提供複製**:合計A4紙 頁** |  |
|  | 原因 | 檔案申請序號 |
| □ 暫無法提供使用 | □ 檔案內容涉及國家機密 |  |
|  | □ 檔案內容涉及個人犯罪資料 |  |
|  | □ 檔案內容涉及工商秘密 |  |
|  | □ 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查 |  |
|  | □ 檔案內容涉及人事及薪資資料 |  |
|  | □ 依法令或契約有保密之義務 |  |
|  | □ 有侵害公共利益或第三人正當利益之虞 |  |
|  | □ 其他 |  |
| 法令依據：檔案法第18條及政府資訊公開法第18條規定 |
| 注意事項及收費標準：一、提供應用者，請持通知函並備身分證明文件(身分證、駕照或護照)，至臺中市政府財政局(地址：  臺中市西屯區臺灣大道三段99號 樓)應用檔案。二、不服本機關審核決定者，得自本審核通知書送達翌日起30日內，繕具訴願書向臺中市政府財政局 提起訴願。三、本次提供複製檔案**合計A4紙 頁，收費金額合計 元。**四、餘如後附說明。 |

 |

注意事項及收費標準：

1. 本局檔案開放應用時間為星期一至星期五，上午九時至十二時，下午一時至五時，例假日及國

 定假日不對外開放。

1. 閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守檔案法有關規定，並不得有下列行為：
2. 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
3. 拆散已裝訂完成之檔案。
4. 以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
5. 申請人至本局閱覽檔案時，應出示下列文件:
6. 審核通知書
7. 申請人應檢附身分證，營利事業或機關團體應檢附公司(商業)登記證明文件或法人登記證明文件(如為影本應加註「與正本相符，如有不實願負法律責任」)，及負責人、代表人或管理人之證明文件。
8. 有授權或委任代理人者，除前述證件外，尚應檢附代理人身分證及委任書。如代理人所提示之申請人身分證明為影本，須由申請人及代理人切結與正本相符。
9. 閱覽、抄錄或複製檔案收費標準：依檔案中央主管機關訂定之檔案閱覽抄錄複製收費標準規定

 收費；複製收費標準略如下表:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 檔案複製格式(影印機黑白複印) | B4(含) 尺寸以下 | A3尺寸 | 備註 |
| 費用 | 每張2元 | 每張3元 |  |