

106 年 7 月份公務機密維護宣導

◎預防來路不明電子郵件之方法

- 一、不隨意開啟郵件(注意陌生之寄件者)。
- 二、不定期修改電子郵件密碼。
- 三、取消郵件預覽。
- 四、不隨意下載附件。
- 五、確認寄件人與主旨的關係。
- 六、謹慎點選郵件中的超連結。
- 七、善用密件收件人。
- 八、不隨意留下郵件地址予他人。
- 九、定期自我執行病毒與後門程式掃描。
- 十、盡量使用純文字模式開啟信件。



臺中市政府財政局政風室提醒您