

# 「臺中市政府執行促參 BOO 案 件履約管理表單

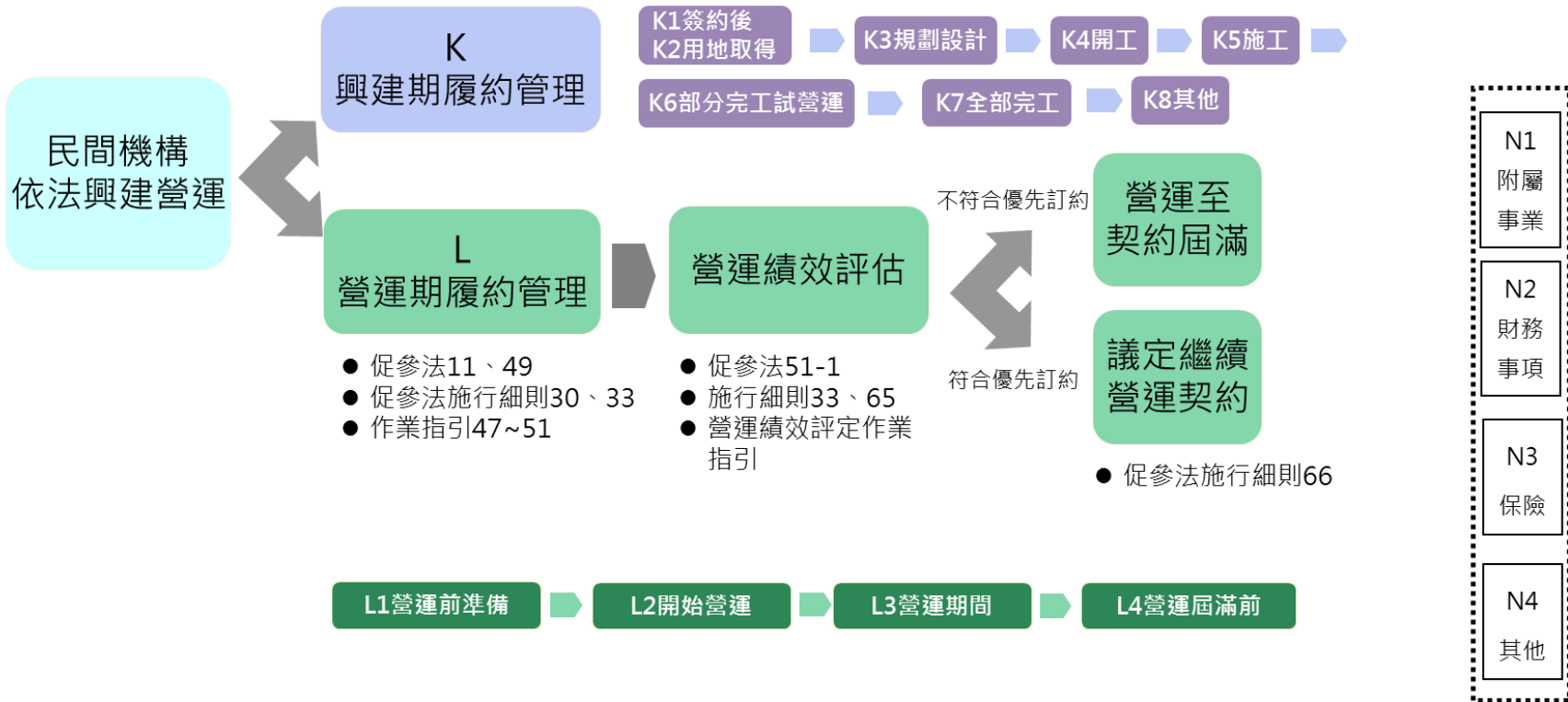
委託單位：臺中市政府財政局

執行單位：台灣世曦工程顧問股份有限公司

中華民國 107 年 11 月

# 目錄

K.興建階段 .....	2
L.營運階段.....	11
N1.附屬事業 .....	19
N2.財務事項 .....	21
N3.保險 .....	24
N4.其他 .....	27
M.移轉及返還期(許可年限屆滿時).....	31



## B00 履約管理表單使用原則說明：

1. B00 為配合國家政策，由民間機構自行備具私有土地投資新建，擁有所有權，並自為營運或委託第三人營運之案件，由民間機構自行負責興建品質及營運成果。
2. B00 履約管理表單，考量整體契約管理邏輯架構一致性，採 BOT(ROT)履約管理表單之格式並針對 B00 不適用之履約項目加註說明。
3. 彙整分析 B00 契約內容，將常見之履約管理項目以星號★標註；未標註部分，機關仍可視個案特性納入履約管理項目。
4. 履約管理表單以時程可分為「依序」、「定期」及「不定期」發生者。「依序」發生者如提送營運執行計畫等，「定期」發生者如辦理營運績效評定等，「不定期」發生者如財務事項、保險及其他事項等，故除「依序」及「定期」發生者外，「不定期」發生者，其於促參案件履約階段發生之時點不一定，故以執行機關之立場，除以履約管理表單作促參案件履約階段之檢核外，亦須依各案特性，納入該案件之特殊檢核項目。
5. 履約管理表單之契約章節欄位，請各執行機關(即甲方)務必在各履約階段，依個案投資契約相關章節內容對應履約項目自行填入，以利加以檢核甲、乙雙方需提送之文件或執行之事項。
6. 參考機關辦理促進民間參與公共建設案件作業指引第 48 點：「主辦機關辦理履約管理，宜由機關首長或其授權人員指派適當人員組成履約管理小組為之，必要時得邀請專家、學者協助。履約管理小組成員除承辦單位人員外，主辦機關得視履約管理作業需求，遴派其他單位具工程、法律及財務等相關專業背景人員參與」。

## K. 興建階段

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案契約自行填入)	檢查時間	乙方需提送之文件或需執行之事項	甲方需執行之事項	備註
<b>K1 簽約</b>	土地點交程序及地上權		簽訂設定地上權契約後○○日	<input type="checkbox"/> 完成土地點交程序及地上權設定登記。	<input type="checkbox"/> 完成土地點交程序及地上權設定登記。	1. 地上權存續期間為：地上權登記日至投資契約屆滿日。

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案 契約自行填入)	檢查 時間	乙方需提送之文件 或需執行之事項	甲方需執行之事項	備註
後 、 K2 用地 交付 、用地 取得	設定登記 (BOO 不適用)		內			2. 如須設定地上權予民間機構，甲方須先完成地上權設定契約書用印後，再由雙方會同至地政事務所辦理地上權登記，按促參法施行細則第 78 條第 1 項規定註記相關事項，取得地上權設定契約書、他項權利證明書與土地登記謄本。 3. 應於辦理地上權登記時，請求地政機關分別登記於土地登記簿之他項權利部「讓與或設定抵押權之限制」欄位、「申請登記以外之約定事項」欄位。
	用地點交前 之會勘 (BOO 不適用)		用地點交前	<input type="checkbox"/> 指派代表偕同甲方辦理現場會勘。 <input type="checkbox"/> 確認及簽收點交事項。	<input type="checkbox"/> 書面通知乙方辦理現場會勘。 <input type="checkbox"/> 指派代表偕同乙方辦理現場會勘。 <input type="checkbox"/> 出具相關土地登記謄本、地籍圖。 <input type="checkbox"/> 辦理實地土地複丈鑑界點交(非必要之程序，惟可建議地政事務所一起來指界)。 <input type="checkbox"/> 作成會勘會議紀錄。	會勘可以和點交同時辦理，經雙方確認無誤後，由乙方簽收即視為點交。

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案 契約自行填入)	檢查 時間	乙方需提送之文件 或需執行之事項	甲方需執行之事項	備註
	用地點交 (BOO 不適用)		簽訂設定地上 權契約後○○日 內	<input type="checkbox"/> 乙方應自甲方通知點 交收之日起○日內完成 點收。	<input type="checkbox"/> 依投資契約規定之時間 交付計畫用地予民間機構 使用。 <input type="checkbox"/> 於交付用地時，出具相關 土地產籍清冊、都市計畫說 明書、都市計畫樁位座標及 其他足以標示土地狀況之 資料，經雙方確認無誤後， 由乙方簽收。	
	★用地取得		契約簽訂前○○ 月內	<input type="checkbox"/> 取得所需土地、設施所 有權或使用權，並提出 相關證明予甲方備查。	<input type="checkbox"/> 甲方備查乙方提送之相 關證明文件。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. BOO 案審核通過之申請人，應按規定時間籌辦，依核定之計畫取得土地所有權或使用權後，始進行契約簽訂。(財政部 105 年 8 月 10 日台財促字第 10525512790 號解釋函注意參照)</li> <li>2. 若循公共設施多目標使用方式申請辦理者(例如：市場、停車場用地)，參酌臺中市相關 BOO 案例作法，完成購地或取得使用權後，尚須通過都市設計審議及建造預審等審查，始進行後續議約及契約簽訂程序。</li> <li>3. 公共建設用地範圍內之零星</li> </ol>

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案 契約自行填入)	檢查 時間	乙方需提送之文件 或需執行之事項	甲方需執行之事項	備註
						公有土地，經公共建設目的事業主管機關核定符合政策需要者，得由出售公地機關將該公有土地讓售予民間機構使用，不受土地法第二十五條及地方政府公產管理法令之限制。(促參法第 15 條)
	★協調委員會機制		簽約後○日內成立(除甲乙雙方另有約定者外，以不逾投資契約簽訂次日起90日為原則。)	<input type="checkbox"/> 推薦○名委員，再由乙方自甲方推薦人選中選定若干名擔任委員，並由雙方於各自推薦人選中共同選定 1 名擔任主任委員。	<input type="checkbox"/> 協調委員會置○名委員，得包括工程、財務、法律等相關專業領域專家。 <input type="checkbox"/> 推薦○名委員，再由甲方自乙方推薦人選中選定若干名擔任委員，並由雙方於各自推薦人選中共同選定 1 名擔任主任委員。 (協調委員會運作指引第 3、5 點)	1. 公務員擔任常任委員或主任委員，以甲方推薦者為限(銓敘部 99 年 12 月 28 日部法一字第 0993293801 號書函及 104 年 11 月 30 日部法一字第 1044038217 號函釋)。 2. 常任委員任期 2 年，改選得連任。 3. 任期屆滿，雙方未能依約改選時，該委員仍續任至雙方選出新任委員為止。 4. 委員於任期內因故辭任或不能繼續執行委員職務時，依原選任方式，選定繼任委員。繼任委員任期至原委員任期屆滿為止。 (協調委員會運作指引第 6 點)
	獨立品管部			<input type="checkbox"/> 依所提送之興建執行	<input type="checkbox"/> 該獨立機構之選任應經	如公共建設之規模較小，或甲方

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案 契約自行填入)	檢查 時間	乙方需提送之文件 或需執行之事項	甲方需執行之事項	備註
	門(一定規模 之公共建設)			計畫，於其內部組織內 成立獨立品管部門，以 確保其設計、施工及營 運服務之品質。	甲方同意。 <input type="checkbox"/> 該獨立機構應本其專業 為甲方執行本計畫興建之 安全及品質監控，並由甲方 監督其契約義務之履行。	經辦該類案件已相當嫻熟且有 能力自為監督時，亦可不設置獨 立機構辦理工程監控工作。
<b>K3 規劃 設計</b>	新建執行計 畫書		契約簽訂後○○ 日內	<input type="checkbox"/> 提送新建執行計畫書 (含預定開工日期)。	<input type="checkbox"/> 審查新建執行計畫書是 否符合投資契約、投資執行 計畫書、基本需求書及相關 法規要求。	
	安全監控執 行計畫		契約簽訂後○○ 個月內	<input type="checkbox"/> 提送安全監控執行計 畫，自行負擔費用並負 責執行本計畫用地全日 之安全措施。	<input type="checkbox"/> 審查安全監控執行計畫 是否符合投資契約、投資執 行計畫書、基本需求書及相 關法規要求。	
	緊急事故通 報計畫		契約簽訂後○○ 個月內	<input type="checkbox"/> 提送緊急事故通報計 畫。	<input type="checkbox"/> 審查緊急事故通報計畫 是否符合投資契約、投資執 行計畫書、基本需求書及相 關法規要求。	
	基本設計			<input type="checkbox"/> 提送基本設計。 <input type="checkbox"/> 補充既有管線之調查。	<input type="checkbox"/> 審查是否符合投資契 約、投資執行計畫書、基本 需求書及相關法規要求。	
	細部設計		甲方同意基本 設計日後○○日 內(或各分項 工程施工前○○ 日內)	<input type="checkbox"/> 提送細部設計，並負責 細部設計之結果。	<input type="checkbox"/> 審查是否符合投資契 約、投資執行計畫書、基本 需求書及相關法規、興建執 行計畫書及都市設計審議 結果要求。	



履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案 契約自行填入)	檢查 時間	乙方需提送之文件 或需執行之事項	甲方需執行之事項	備註
	★執照及許可		開工前○○日內	<input type="checkbox"/> 興建工作之各項執照及許可取得。 <input type="checkbox"/> 設備及機具相關證照。 <input type="checkbox"/> 提送相關副本予甲方。 <input type="checkbox"/> 負擔相關費用。	<input type="checkbox"/> 審核各項執照及許可、相關證照是否符合相關法令之要求。	1. 建造執照取得前應完成都審、環評、以及水保計畫審查等要求。 2. 以控管建造執照及使用執照取得時間為主。
	施工管理計畫		開工前○○日內	<input type="checkbox"/> 提送施工管理計畫。	<input type="checkbox"/> 備查施工管理計畫。	交通維持計畫可於施工管理計畫中併同辦理。
	交通維持計畫		開工前○○日內	<input type="checkbox"/> 提送交通維持計畫。	<input type="checkbox"/> 備查交通維持計畫。 <input type="checkbox"/> 乙方執行有困難時，甲方予以協助。	
	管線遷移計畫		開工前○日內	<input type="checkbox"/> 提送管線遷移計畫。 <input type="checkbox"/> 負擔管線遷移經費。 <input type="checkbox"/> 分攤共同管道工程建設經費。	<input type="checkbox"/> 依乙方所擬之管線遷移計畫與各管線機構協調相關管線之遷移。	
	★融資契約		乙方取得建造執照後○○個月內	<input type="checkbox"/> 完成簽訂融資契約。	<input type="checkbox"/> 確認乙方是否於期限內完成簽訂融資契約。 <input type="checkbox"/> 備查乙方融資契約影本或副本。	
	資金到位		依乙方財務計畫約定時程○○年○○月○○日前	<input type="checkbox"/> 提送資金到位證明文件(經濟部變更事項登記卡)。	<input type="checkbox"/> 審查專案公司設立時之資本額是否為○○元。	適用於以成立專案公司方式參與之案件。
<b>K4 開工</b>	開工日期		不得晚於○○年○○月○○日	<input type="checkbox"/> 乙方應於簽約後○○日內，提供預定開工日期，並依○○目的事業主	<input type="checkbox"/> 確認乙方是否如期開工。	

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案 契約自行填入)	檢查 時間	乙方需提送之文件 或需執行之事項	甲方需執行之事項	備註
				管機關) 同意之開工日期開始興建。		
<b>K5 施工</b>	工作進度報告		施工期間定期 提報 每月○○日前	<input type="checkbox"/> 提送工作進度報告(含 施工之紀錄與文件、工 作資料及其他相關文 件)。	<input type="checkbox"/> 備查乙方之工作進度報 告,並於必要時檢查其工作 內容。	
	獨立機構報 告		興建期間內	<input type="checkbox"/> 提送委任獨立機構之 契約。 <input type="checkbox"/> 自費委託經執行機關 同意之獨立機構為執行 機關執行興建工作之查 核與監督,及系統之驗 證及認證工作。	<input type="checkbox"/> 監督獨立機構之工作執 行。	
			執行機關或獨 立機構查驗工 程品質時	<input type="checkbox"/> 提供相關之計算資料 及文件並適時執行必要 之測試。 <input type="checkbox"/> 免費協助查驗。	<input type="checkbox"/> 關於監督、稽查及檢查等 工作之指示。	
			經查驗設計有 明顯疏失或不 符契約規定之 要求時	<input type="checkbox"/> 依甲方要求修改至符 合設計規範之需求。	<input type="checkbox"/> 指示民間機構限期改正。	

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案 契約自行填入)	檢查 時間	乙方需提送之文件 或需執行之事項	甲方需執行之事項	備註
K6 部分 完工 試營 運	試營運		正式營運前	<input type="checkbox"/> 進行測試或試營運。	<input type="checkbox"/> 要求乙方於正式營運前進行測試或試營運。	目前實務上 BOO 案件多數為商業型設施，另倘屬公益型之公共建設，其規模通常較小，因此，建議於參考條文中無需特別納入「試營運」機制，惟倘個案上有需求，則參考 BOT 招商文件及投資契約草案參考條文進行調整即足。
K7 全部 完工	★完工期限		開工日期後○○ 月(年)內	<input type="checkbox"/> 應完成本計畫之興建。	<input type="checkbox"/> 確認乙方是否如期完工。	應考慮分期完工之情形。
	完工資料交付		完工後○○日內	<input type="checkbox"/> 竣工圖及電腦圖檔。 <input type="checkbox"/> 相關測試、檢驗報告與證明文件，包含獨立機構之查核、檢驗及認證結果。 <input type="checkbox"/> 系統或設施之操作、保養維修手冊及安全手冊。 <input type="checkbox"/> 維修計畫。 <input type="checkbox"/> 其他資料。	<input type="checkbox"/> 備查乙方所交付之完工資料。	1.完工時點之認定建議可參考執照取得之時程。 2.若須認定最小投資規模者可參考使用執照上有關工程造價部份。
	★建物第一		建物使用執照	<input type="checkbox"/> 辦理預告登記記載下		

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案 契約自行填入)	檢查 時間	乙方需提送之文件 或需執行之事項	甲方需執行之事項	備註
	次登記		領取次日起○ 日內	列文字「本棟建築物○○ ○○使用範圍，屬都市 計畫公共設施建物，非 經臺中市政府核准不得 買賣、移轉、出租、設 定負擔或為民事執行之 標的」。		
<b>K8 其他</b>	發起人持股 比例		興建期間	<input type="checkbox"/> 提送股東名冊。 <input type="checkbox"/> 發起人於計畫興建期 間內持有該機構之股份 總數不得低於百分之○。	<input type="checkbox"/> 檢查乙方發起人持股比 例是否符合投資契約及相 關法令之規定。	適用於以成立專案公司方式參 與之案件。

## L.營運階段

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案 契約自行填入)	檢查時間	乙方需提送之文件或需 執行之事項	甲方需執行之事項	備註
L1 營運 前準 備	★營運執行計畫書		營運前○○日	<input type="checkbox"/> 提送營運執行計畫書。	<input type="checkbox"/> 審核營運執行計畫書是否符合投資契約之規定。	
	★相關法令規定須報請核准之文件		營運開始日前	<input type="checkbox"/> 提送甲方要求及相關法令規定須報請核准之文件，如使用執照。	<input type="checkbox"/> 檢查是否取得使用執照。 <input type="checkbox"/> 甲方及相關機關審查核准後，始得開始營運。	
	★建管、消防等許可		營運開始日前	<input type="checkbox"/> 取得相關建管、消防或其他目的事業主管機關之許可。		
	★促參識別標誌		營運開始日前	<input type="checkbox"/> 提送促參識別標誌設置計畫，提請甲方同意後設置。	<input type="checkbox"/> 審核促參識別標誌設置計畫是否符合法令之規定。	依據「促進民間參與公共建設案件識別標誌設置要點」。
	★履約保證金		營運開始前○○日內	<input type="checkbox"/> 提送履約保證金。	<input type="checkbox"/> 檢查營運期間履約保證金金額及繳納方式是否符合投資契約之規定。	
	股權轉讓之限制		營運開始日前	<input type="checkbox"/> 乙方之發起人、董事及監察人持有之股份於營運開始日前非經甲方同意，不得讓與或設質。 <input type="checkbox"/> 提送股東名冊、乙方之發起人、董事及監察人持有之股票。	<input type="checkbox"/> 檢查乙方之發起人、董事及監察人持有之股份是否有轉讓及設質。	
L2	★開始營運		不得晚於○○年	<input type="checkbox"/> 提送營運通知。	<input type="checkbox"/> 確認乙方是否如期營運。	

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案 契約自行填入)	檢查時間	乙方需提送之文件或需 執行之事項	甲方需執行之事項	備註
開始營運			○○月○○日	<input type="checkbox"/> 應備具甲方要求及相關法令規定須報請核准之文件。		
L3 營運期間	資產清冊		開始營運日起 ○○個月內	<input type="checkbox"/> 編列資產清冊送交甲方。	<input type="checkbox"/> 檢查資產清冊是否詳實載明投資執行計畫書及相關核准執照內所載各項建築物、設施及設備等資產之名稱、廠牌、規格(型號)、單位、數量、購買價格、啟用時間、保固期限、耐用年限、供應商名稱、位置、備註(其保證書與使用說明書之索引)，以及檢附相關之保證書與使用說明書。 <input type="checkbox"/> 確認乙方依行政院頒行之「財物標準分類」規範逐項詳細登錄。	
	維護資料 (僅限於公共 建設範圍)		辦理本計畫設備修繕、更換或擴充新設施或設備完工後	<input type="checkbox"/> 提送設施或設備維護紀錄及所有完工資料、文件或電腦圖檔。	<input type="checkbox"/> 備查設施或設備維護紀錄及所有完工資料、文件或電腦圖檔。	
			營運期間內	<input type="checkbox"/> 妥善保存營運期間內之營運維修相關之紀錄資料。	<input type="checkbox"/> 定期檢查營運維修相關之紀錄資料。	
	營運資產、設		營運期間內	<input type="checkbox"/> 提請甲方同意營運資	<input type="checkbox"/> 在不影響公共建設正常	民間機構因興建、營運所取得之

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案契約自行填入)	檢查時間	乙方需提送之文件或需執行之事項	甲方需執行之事項	備註
	備轉讓、出租、設定負擔			產、設備轉讓、出租、設定負擔。	運作為前提下，甲方得同意。	營運資產、設備，非經主辦機關同意，不得轉讓、出租、設定負擔。 (促參法第 51 條)
	★委託他人營運		簽訂委託契約前 簽訂委託契約後	<input type="checkbox"/> 提送委託他人營運計畫。 <input type="checkbox"/> 提送委託營運契約副本。	<input type="checkbox"/> 以書面對委託他人營運計畫表示同意與否之意見。 <input type="checkbox"/> 檢查委託契約之存續期間是否超過投資契約之存續期間。 <input type="checkbox"/> 委託經營契約是否將甲、乙雙方契約當作契約附件。	若委託經營契約未將甲、乙雙方契約當作契約附件，需檢核委託經營契約是否違反甲、乙雙方契約之規定。
	★費率及費率變更		營運時	<input type="checkbox"/> 乙方應每年將其收費率標準通知甲方。	<input type="checkbox"/> 實務上有時將費率及費率之調整方式，明訂於招標文件中或列為申請時之甄審項目之一，則於乙方獲選為最優申請人後，甲方得考慮將該費率及調整方式直接列為契約之規定，以為管制。	BOO 案件建議應由乙方依市場機制自行調整。
	費率及費率變更(計畫如為公用事業時，僅限於公共建設範圍)		營運時	<input type="checkbox"/> 依相關法令之規定，擬定收費費率標準與其調整時機及方式，報請主管機關同意後公告實施，修改時亦同。	<input type="checkbox"/> 評估是否符合各該公用事業主管機關依法核定之營運費率標準。	

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案 契約自行填入)	檢查時間	乙方需提送之文件或需 執行之事項	甲方需執行之事項	備註
	(BOO 不適用)					
	費率及費率 變更(計畫非 為公用事業 時,僅限於公 共建設範圍) (BOO 不適 用)		營運時	<input type="checkbox"/> 依經營管理計畫,擬定 收費費率標準與其調整 時機及方式,向甲方報 備後實施,修改時亦同。	<input type="checkbox"/> 依契約約定之原則,協商 費率之調整。	
	★返還部分 履約保證金		營運開始○○年 內		<input type="checkbox"/> 返還乙方部分履約保證 金。 <input type="checkbox"/> 若有待解決事項者,得暫 扣,待解決後始發還。	BOO 常見於興建完成後返還部 分履約保證金。
	定期檢驗乙 方資產 (僅限於公共 建設範圍)		定期	<input type="checkbox"/> 依甲方要求進行改善。	<input type="checkbox"/> 自行或委託他人,定期檢 驗營運資產堪用度,並依檢 驗結果,要求乙方改善。	
	營運資產目 錄 (僅限於公共 建設範圍)		會計年度結束 後○○月內	<input type="checkbox"/> 提送前一年度最新營 運資產目錄。	<input type="checkbox"/> 備查營運資產目錄。	



履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案 契約自行填入)	檢查時間	乙方需提送之文件或需 執行之事項	甲方需執行之事項	備註
	營運績效評 定		每年營運績效 評定作業開始 前 1 個月		<input type="checkbox"/> 成立營運績效評估委員會，置評估委員 5~17 人，由甲方就具有該促參案件相關專業知識或經驗人員派（聘）兼之，其中外聘專家、學者人數不宜少於二分之一。 (營運績效評定作業指引第 3、5 點)	甲方於評估委員會成立時，得一并成立工作小組，協助評估委員會辦理與績效評定有關作業。 (營運績效評定作業指引第 8 點)
			營運第 2 年起	<input type="checkbox"/> 與甲方檢討各評估項目之評估指標及其配分權重。	<input type="checkbox"/> 得自營運期間第 2 年起，參考評估委員會建議或投資契約約定營運重要事項，適時與乙方檢討各評估項目之評估指標及其配分權重。 <input type="checkbox"/> 評估指標及其配分權重經檢討結果有調整必要者，經簽報機關首長或其授權人員核定後，宜以書面通知乙方，並載明其適用之受評期間。 (營運績效評定作業指引第 11 點)	
			每年營運績效	<input type="checkbox"/> 提送營運績效說明	<input type="checkbox"/> 通知乙方限期提出受評	受評期間，最長為 1 年。

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案契約自行填入)	檢查時間	乙方需提送之文件或需執行之事項	甲方需執行之事項	備註
			評定作業開始前 1 個月	書、相關資料及文件予甲方或經甲方指定之各委員。 <input type="checkbox"/> 依據指示補件或補正相關資料及文件。	期間之營運績效說明書。 <input type="checkbox"/> 如認乙方所提營運績效說明書有缺漏或疑義，經書面通知乙方限期補件或補正，其逾期未補件或補正時，依原提營運績效說明書進行績效評定。 <input type="checkbox"/> 工作小組研提初評意見。(營運績效評定作業指引第 13、14 點)	
			每年營運績效評估委員會召開時	<input type="checkbox"/> 提出簡報，並答覆各委員之詢問。如各委員要求查閱乙方所提送相關資料及文件之原始紀錄，乙方應充分配合。 <input type="checkbox"/> 評估委員會如認有實地訪查或勘查之必要時，乙方應充分配合。	<input type="checkbox"/> 召開營運績效評估委員會，辦理績效評估作業。 <input type="checkbox"/> 工作小組報告初評意見。 <input type="checkbox"/> 得以書面通知乙方，於評估委員會會議召開前或併同該會議，辦理實地訪查或勘查，作為績效評定參考。(營運績效評定作業指引第 15 點)	執行機關應於營運期間內，每年至少辦理一次營運績效之評定。(促參法第 51 條之 1)
			績效評定結果核定後		<input type="checkbox"/> 績效評定結果經簽報機關首長或其授權人員核定後，宜於 10 日內以書面通知乙方。 <input type="checkbox"/> 書面通知乙方營運績效評定結果，宜一併告知乙	營運績效評定作業指引第 18~22 點。

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案 契約自行填入)	檢查時間	乙方需提送之文件或需 執行之事項	甲方需執行之事項	備註
					<p>方，對於評定結果如有疑義，得於一定期限內檢附說明與佐證資料，以書面向甲方申請釋疑。</p> <p><input type="checkbox"/>評估委員會評定結果於乙方書面申請釋疑期限截止或甲方書面回復乙方後，公開於甲方資訊網路，期間不少於 10 日。</p> <p><input type="checkbox"/>績效評定結果涉及乙方履約情形改善者，應依投資契約約定辦理履約管理。</p> <p><input type="checkbox"/>歷次評定結果相關文件宜造冊保存。</p>	
<b>L4 營運 屆滿 前</b>	優先定約 (BOO 不適用，除非採契約變更)		委託營運期間 屆滿○年前	<input type="checkbox"/> 歷年評估報告。 <input type="checkbox"/> 未來投資計畫書。	<input type="checkbox"/> 確認乙方是否於委託營運期間屆滿前○年向甲方申請繼續定約。若無，視為放棄優先定約之機會。 <input type="checkbox"/> 依契約規定評定是否符合優先定約條件。 <input type="checkbox"/> 甲方研訂繼續營運之條件，通知乙方議定新約內容。 <input type="checkbox"/> 洽請專業機構或人士研訂繼續營運條件(包括財務	

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案契約自行填入)	檢查時間	乙方需提送之文件或需執行之事項	甲方需執行之事項	備註
					計畫及投資契約等)。 <input type="checkbox"/> 雙方合意者，進行議約事項；無法定約者，乙方得自由處分其房地。	

## N.其他

### N1.附屬事業

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案契約自行填入)	檢查時間	乙方需提送之文件或需執行之事項	甲方需執行之事項	備註
N1 附屬事業	附屬事業契約 (BOO 不適用，若個案契約約定，則適用)		簽約時	<input type="checkbox"/> 簽訂附屬事業契約。	<input type="checkbox"/> 如為另行簽訂附屬事業契約，應於簽約時一併辦理。	
	附屬事業規劃 (BOO 不適用，若個案契約約定，則適用)		簽約後○日或 附屬事業營運前○日	<input type="checkbox"/> 提送附屬事業規劃。	<input type="checkbox"/> 審查是否符合契約及相關法規規定。	依主辦機關訂定之附屬事業容許項目辦理，倘主辦機關未訂定，建議回歸土地使用管制規定。
	範圍修正 (BOO 不適用，若個案契約約定，則適用)		營運期間	<input type="checkbox"/> 檢具相關文件及證明，敘明理由，申請增加或修正附屬事業範圍。	<input type="checkbox"/> 審查是否同意附屬事業範圍變動。	
	期間規定 (BOO 不適用，若個案契約約定，則適		興建營運期間	<input type="checkbox"/> 辦理開發及經營附屬事業期間之屆滿日不得超過投資契約興建營運期間之屆滿日。	<input type="checkbox"/> 審查民間機構開發及經營附屬事業之期間是否超過投資契約之興建營運期間。	

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案契約自行填入)	檢查時間	乙方需提送之文件或需執行之事項	甲方需執行之事項	備註
	用)			<input type="checkbox"/> 乙方就投資契約之興建營運權終止時，其經營附屬事業權限應一併終止。		
	財務規定 (BOO 不適用，若個案契約約定，則適用)		營運期間	<input type="checkbox"/> 提送財務報表。 <input type="checkbox"/> 由專責部門經營管理。 <input type="checkbox"/> 公共建設本業部門收支與經營附屬事業部門收支科目分列。 <input type="checkbox"/> 公共建設本業營運虧損時，應以經營附屬事業之盈餘填補之。但經營附屬事業虧損時，不得以公共建設本業營運收入填補之。 <input type="checkbox"/> 公共建設附屬事業虧損時，乙方得中止該附屬事業之經營，或以書面提出改善計畫(包括預定時程)送甲方審查後實施之。	<input type="checkbox"/> 審核附屬事業之財務狀況是否符合投資契約之規定。 <input type="checkbox"/> 附屬事業收入應計入公共建設整體財務收入。 <input type="checkbox"/> 甲方應於收到改善計畫後○日內以書面表示是否同意，逾期未表示時，則視為同意。倘乙方之改善計畫未能取得甲方同意或屆期仍未改善時，甲方得命乙方中止該附屬事業之經營。	
	違反契約規定		興建營運期間	<input type="checkbox"/> 於甲方通知之期限內改善。	<input type="checkbox"/> 甲方通知限期改善，逾期仍未改善且情節重大者，甲方得中止其開發權限之一部或全部。	

## N2.財務事項

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案 契約自行填入)	檢查 時間	乙方需提送之文件或需 執行之事項	甲方需執行之事項	備註
N2 財務 事項	土地租金 (BOO 不適 用)		每年○○月○○ 日前	<input type="checkbox"/> 繳付土地租金。 <input type="checkbox"/> 未依契約約定期限繳 納土地租金者，應按照 契約規定處罰。	<input type="checkbox"/> 檢查土地租金之計算方 式及金額是否符合投資契 約之規定。 <input type="checkbox"/> 開立租金收據/回文予乙 方。 <input type="checkbox"/> 檢核前一年度乙方繳交 之土地租金額度，多退少 補。(因土地租金採預繳， 而興建期間與營運期間租 金不同，預繳金額會有增 減)。	1. 注意土地租金之起算點為土 地點交日或地上權設定登記 日。 2. 應注意土地租金是否有衍生 營業稅問題，由甲方或乙方負 擔。 3. 應注意營運期間土地租金，是 否有每年租金漲幅以 6%為上 限之規範。
	★權利金		每年○○月○○ 日前	<input type="checkbox"/> 繳付權利金。 <input type="checkbox"/> 未依契約約定期限繳 納權利金者，應按照契 約規定處罰。	<input type="checkbox"/> 檢查權利金金額及繳納 方式是否符合投資契約之 規定。 <input type="checkbox"/> 開立權利金收據/回文予 乙方。	1. BOO 多以收取特許開發權利 金為主，相關案例採分期方式 給付。 2. 應注意權利金是否有衍生營 業稅問題，由甲方或乙方負 擔。
	自有資金最 低比例之維 持		契約期間內	<input type="checkbox"/> 乙方於契約期間內，自 有資金比率不得低於百 分之○○。	<input type="checkbox"/> 檢查乙方之自有資金比 率是否符合投資契約之規 定。	適用於以成立專案公司方式參 與之案件。
	轉投資		契約期間內	<input type="checkbox"/> 備妥相關文件提請甲 方同意。	<input type="checkbox"/> 檢查投資契約對於轉投 資之規範(民間機構如為專 案公司時，除投資契約另有	民間機構如非專案公司時，原則 上允許民間機構進行轉投資。

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案 契約自行填入)	檢查 時間	乙方需提送之文件或需 執行之事項	甲方需執行之事項	備註
					約定外，非經主辦機關事前 書面同意，不得進行轉投 資)。	
	★財務報表		每年○○月○○ 日前	<input type="checkbox"/> 提送前一年底之主要 股東持有股份比例或董 監事名冊、資產清冊、 經會計師查核簽證之財 務報告書。 <input type="checkbox"/> 提送會計師針對乙方 執行本計畫之營運單位 所出具之專案財務查核 報告(非專案公司另須提 供)。	<input type="checkbox"/> 備查乙方提送之財務報 表。	1. 財務報表應於契約期間內妥 善保存，不受限於商業會計法 保存年限之限制。 2. 需考量若有公共建設範圍之 產權登記於他方，其財務報表 應一併提送備查。
	投資金額		甲方執行檢查 時(定期或不 定期)	<input type="checkbox"/> 投資額應達○○元。	<input type="checkbox"/> 檢核乙方之投資金額是 否符合契約規定。	
	每年資產投 資金額		甲方執行檢查 時(定期或不 定期)	<input type="checkbox"/> 每年資產投資○○元。	<input type="checkbox"/> 檢核乙方之每年資產投 資金額是否符合契約規定。	
	發起人持股 比例		甲方執行檢查 時(定期或不 定期)	<input type="checkbox"/> 發起人維持對專案公 司持有股權比例。 <input type="checkbox"/> 提送股東名冊。	<input type="checkbox"/> 檢核乙方之發起人對專 案公司持有股權比例是否 符合契約規定。	適用於以成立專案公司方式參 與之案件。
	實收資本額 維持		甲方執行檢查 時(定期或不 定期)	<input type="checkbox"/> 維持實收資本額不得 低於○○元。	<input type="checkbox"/> 檢核乙方之實收資本額 是否符合契約規定。	適用於以成立專案公司方式參 與之案件。



履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案 契約自行填入)	檢查 時間	乙方需提送之文件或需 執行之事項	甲方需執行之事項	備註
			定期)			
	財務檢查		甲方執行檢查 時(定期或不 定期)	<input type="checkbox"/> 應提供： 帳簿、表冊、傳票、財 務報表、其他相關文件。 <input type="checkbox"/> 人員(財務人員、了解 現場營運狀況及契約內 容人員)應備詢。	檢查乙方之財務狀況： <input type="checkbox"/> 是否符合投資契約之規 定。 <input type="checkbox"/> 與其提送之財務報表是 否相符。 <input type="checkbox"/> 以書面或實地檢查乙方 之財務狀況。 <input type="checkbox"/> 事前以書面發函通知乙 方財務檢查之時間、地點 (營運場所或辦公室)及應 準備資料。 <input type="checkbox"/> 若為不定期財務查核應 告知乙方，其應提供之自結 財務報表基準日。	契約若要求乙方提供獨立分支 機構報表，則乙方可能出具分公 司報表，則應注意： 1. 分公司財務報表無股本科 目，故仍須取得總公司報表俾 得知實收資本額相關資訊。 2. 資產負債表總公司往來科目 通常為與總公司之周轉，故應 檢視該科目是否有異常。

### N3.保險

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案 契約自行填入)	檢查 時間	乙方需提送之文件 或需執行之事項	甲方需執行之事項	備註
L3 保險	★保險單 (依投資契約 及投資執行 計畫書辦理)		乙方提送興建 執行計畫書時	<input type="checkbox"/> 提送保險單。	<input type="checkbox"/> 備查乙方保險單是否符 合投資契約、投資執行計畫 書及「臺中市公共營業場所 強制投保公共意外責任險 自治條例」之規定。	
	★保險單之 通知及更改		保險單簽訂後 ○○日內	<input type="checkbox"/> 將保險單及批單之副 本送甲方備查。	<input type="checkbox"/> 備查保險單及批單副本。	
			更改保單○○日 前	<input type="checkbox"/> 提送保險單批改內容 之書面說明。	<input type="checkbox"/> 備查保險單批改內容之 書面說明。	
			更改後○○日內	<input type="checkbox"/> 將批改後之保險單副 知甲方。	<input type="checkbox"/> 備查批改後之保險單。	
★保險之範 圍及種類		契約期間內	保險種類應符合契約規 定： 1.興建期間： <input type="checkbox"/> 貨物運輸保險 <input type="checkbox"/> 營造綜合保險(包括第 三人意外責任險及延遲 完工險) <input type="checkbox"/> 僱主意外責任險 <input type="checkbox"/> 工程專業責任險 <input type="checkbox"/> 附加險，如：火災險、 水漬、地震險等 2.營運期間：	<input type="checkbox"/> 檢查乙方投保之險種是 否符合投資契約之規定。 <input type="checkbox"/> 除融資契約另有約定 外，應以乙方為受益人。 <input type="checkbox"/> 若有甲方交付設施，請檢 視保險標的是否含甲方交 付設施。	甲方辦理促參案件，其契約所定 保險條款，係為確保促參案件於 保險事故發生時，期使甲方權益 能獲得保障，惟基於保險種類樣 態多元且與時更迭，其理賠事項 亦不同，故甲方應依個案特性與 實際需要擇定適當之保險種 類，並就其性質於投資契約內載 明保險內容，以確保權益。如有 保險疑義，例如責任險之「被保 險人」如何記載及其與「第三人」 關聯性、賠償範圍，可洽詢保險	

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案 契約自行填入)	檢查 時間	乙方需提送之文件 或需執行之事項	甲方需執行之事項	備註
				<input type="checkbox"/> 財產綜合保險及其附加險，如火災險 <input type="checkbox"/> 大眾運輸系統旅客運送責任險（此為選項，交通建設方需加保） <input type="checkbox"/> 公共意外責任險 <input type="checkbox"/> 僱主意外責任險 <input type="checkbox"/> 地震險 <input type="checkbox"/> 延遲營運險		法主管機關行政院金融監督管理委員會釐清。
	★保險金額		契約期間內	<input type="checkbox"/> 應依本契約約定足額投保相關必要保險，其保險金額、保險期間及自負額上限，應依本契約附件辦理。 <input type="checkbox"/> 建物由乙方按建造金額投保火險及公共意外責任險。 <input type="checkbox"/> 營造綜合保險之保險金額應依實際工程發包之進度訂定之。	<input type="checkbox"/> 檢查乙方投保之金額及期間是否符合投資契約及「臺中市公共營業場所強制投保公共意外責任險自治條例」之規定。	
	★保險事故之通知		保險事故發生後○○日內	<input type="checkbox"/> 於任何保險事故發生後，應於通知保險公司之時，副知甲方。	<input type="checkbox"/> 派人參與事故之會勘。	
	★保險效力之延長		契約期間內	<input type="checkbox"/> 興建及營運期間如有延長，應即延長相關保	<input type="checkbox"/> 確認保險契約期限是否配合契約期間展延。	

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案 契約自行填入)	檢查 時間	乙方需提送之文件 或需執行之事項	甲方需執行之事項	備註
				險期限，並應使相關承包商適度延長其保險期限。		
	保險契約移轉		契約提前終止且資產移轉時	<input type="checkbox"/> 保險單須載明保險人同意保險契約之權利，於營運資產移轉時，於甲方同意後，讓與甲方或其指定之第三人。	<input type="checkbox"/> 同意乙方於營運資產移轉時，將保險契約之權利，讓與甲方或其指定之第三人。	移轉後之保險費由甲方或其指定之第三人負擔；乙方已付而未到期之保費，由甲方或其指定之第三人退還乙方。

## N4.其他

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案 契約自行填入)	檢查 時間	乙方需提送之文件或需 執行之事項	甲方需執行之事項	備註
N4 其他	定期履約管理會議		每月○○日	<input type="checkbox"/> 出席履約管理會議。	<input type="checkbox"/> 召開履約管理會議。	作業指引第 50 點。
	★契約變更 (修約)		<input type="checkbox"/> 不可抗力或除外情事或有情事變更之情形，致依原契約繼續履行有失公平合理或窒礙難行。 <input type="checkbox"/> 基於公共利益考量，依原契約繼續履行或處置有礙公共利益。 <input type="checkbox"/> 乙方之營運成本大幅下降或賦稅負擔大幅下降等非因乙方為履行本契約之行為所致時。 <input type="checkbox"/> 其他為履行契約之需並經	<input type="checkbox"/> 提送契約變更相關文件。	<input type="checkbox"/> 提送契約變更相關文件。	

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案 契約自行填入)	檢查 時間	乙方需提送之文件或需 執行之事項	甲方需執行之事項	備註
			雙方合意者， 且不影響公共 利益及公平合 理時。 <input type="checkbox"/> 自契約簽訂 日起○年或距 前次契約變更 已逾○年者， 雙方得檢討本 契約是否有變 更之必要。			
	★公司組織 變動通知		變更登記完成 後○○日內	<input type="checkbox"/> 如涉及公司合併或分 割，應事先報請甲方同 意。 <input type="checkbox"/> 提送變更後公司組織 變動相關證明文件：申 請書、章程及章程修正 條文對照表、股東同意 書、變更登記表。 <input type="checkbox"/> 通知甲方並檢附相關 證明文件。	<input type="checkbox"/> 審核公司組織之變動是 否涉及合併或分割，如有變 動是否已於事前報請甲方 同意。 <input type="checkbox"/> 審核公司組織之變動是 否符合投資契約之規定。	依促參法第 51 條規定，民間機 構非經主辦機關同意，不得辦理 合併或分割。
	保全契約副 本		與保全公司簽 約後○日內	<input type="checkbox"/> 提送保全契約副本。	<input type="checkbox"/> 備查保全契約副本。	
	協力廠商更 換		更換協力廠商 ○○日前	<input type="checkbox"/> 提送協力廠商名單及 更換理由說明。	<input type="checkbox"/> 應於接獲乙方提出協力 廠商名單後○○日內，依據	如甲方逾期未表示意見，除契約 或法令另有規定外，視為甲方已

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案 契約自行填入)	檢查 時間	乙方需提送之文件或需 執行之事項	甲方需執行之事項	備註
					協力廠商之技術能力及財務能力，決定是否同意乙方更換協力廠商。	經同意。
	★分包契約		簽訂分包契約 後○○日內	<input type="checkbox"/> 提送分包契約副本。	<input type="checkbox"/> 備查分包契約副本。	1.契約得視需要載明委託他人營運時之要求。 2.若有委託第三人營運公共建設之情形，應確保其盡力維持正常營運。
	未能依約興建營運		契約期間內	<input type="checkbox"/> 乙方定期改善。	<input type="checkbox"/> 定期要求乙方改善，甲方要求乙方定期改善時，應以書面載明下列事項，通知乙方： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 違約之具體事實。</li> <li>2. 改善違約之期限。</li> <li>3. 改善後應達到之標準。</li> <li>4. 屆期未完成改善之處理。</li> </ol> <input type="checkbox"/> 乙方屆期未改善或改善無效時，甲方得為下列處理，並以書面通知乙方及融資機構： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由融資機構於一定期間內自行或擇定符合法令規定之其他機構，暫時接管乙方或繼</li> </ol>	商業型 BOO 公共建設終止時，政府均不收購乙方之資產，惟雙方得視個案情形，於契約中另為違約金之規定。例如：乙方因促參法享有之租稅優惠；於乙方要求甲方興建聯外道路之情形，或協調辦理都市計畫或非都市土地使用變更之情形，於政府給予上述優惠後，土地價值將上漲，如此時乙方未能依約興建營運，則政府當初基於公共政策需求給予優惠之本意即有落空，此時甲方亦難再去收回該等優惠，如欲向乙方求償，損害賠償金額亦難舉證，故可考慮依政府所提供之優惠內容及乙方之違約程度，於個案約定適當之違約

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案 契約自行填入)	檢查 時間	乙方需提送之文件或需 執行之事項	甲方需執行之事項	備註
					續辦理興建營運。 2. 中止乙方興建營運之一部或全部。 <input type="checkbox"/> 融資機構或其指定之其他機構接管後，或乙方中止興建或營運一定時間後，持續相當期間仍未改善者，甲方得終止投資契約。	金。



### M.移轉及返還期(許可年限屆滿時)

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案 契約自行填入)	檢查時間	乙方需提送之文件或需 執行之事項	甲方需執行之事項	備註
M1 資產 總檢 查	移轉前之營 運資產總檢 查 (BOO 不適 用)		契約期間屆滿 前○○年起	<input type="checkbox"/> 委託獨立、公正且經甲 方書面同意之專業機構 進行營運資產總檢查， 並自行負擔費用。 <input type="checkbox"/> 提送營運資產總檢查 報告。	<input type="checkbox"/> 會同乙方進行營運資產 總檢查。 <input type="checkbox"/> 確認有償及無償之範圍。	資產總檢查之檢查機構、檢查方 式、程序、標準及費用負擔，應 於投資契約明定。 (促參法施行細則第 80 條)
	資產移轉契 約 (BOO 不適 用)		資產總檢查後  ○年○月○日	<input type="checkbox"/> 訂立資產移轉契約草 案(含人員訓練計畫及費 用分攤)。 <input type="checkbox"/> 簽訂資產移轉契約。	<input type="checkbox"/> 與乙方協商資產移轉契 約內容。 <input type="checkbox"/> 簽訂資產移轉契約。	
M2 移轉 財產 目錄	移轉資產目 錄 (BOO 不適 用)		契約屆滿前○○ 月內	<input type="checkbox"/> 提送移轉資產目錄。	<input type="checkbox"/> 收受目錄日起○○月內與 乙方協議移轉程序及期限。	
	點交 (BOO 不適 用)		契約屆滿前	<input type="checkbox"/> 完成移轉資產目錄所 列不動產及動產之點 交。		
M3 移轉	移轉標的 (BOO 不適 用)		依約定之移轉 期限	<input type="checkbox"/> 移轉營運資產之使用 或操作有關之軟體或各 項文件、物品及相關智 慧財產權之所有權文 件、擔保書、契約書、 使用手冊、計畫書、圖	<input type="checkbox"/> 承擔乙方原向授權人所 負擔之義務。	

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案契約自行填入)	檢查時間	乙方需提送之文件或需執行之事項	甲方需執行之事項	備註
				說、規格說明、技術資料。 <input type="checkbox"/> 移轉原所使用之電腦程式、軟體資料、密碼及系統。 <input type="checkbox"/> 會同甲方依相關法令及規定辦理權利移轉或授權登記手續。		
			移轉時	<input type="checkbox"/> 擔保移轉標的於移轉時無權利瑕疵且為正常之使用狀況。 <input type="checkbox"/> 維修狀況應符合製造者及政府規定之安全標準。 <input type="checkbox"/> 讓與移轉標的之製造商或承包商之瑕疵擔保請求權予甲方或甲方指定之第三人。 <input type="checkbox"/> 移轉標的如為債權或其他權利且其移轉生效以取得相關債務人同意為要件者，應事先取得該債務人之同意。		
	解除移轉標的物的一切		契約屆滿時	<input type="checkbox"/> 除去移轉標的上之一切負擔及其他法律上限	<input type="checkbox"/> 確認乙方於移轉前解除移轉標的物原為之設定負	

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案 契約自行填入)	檢查時間	乙方需提送之文件或需 執行之事項	甲方需執行之事項	備註
	負擔 (BOO 不適用)			制。 <input type="checkbox"/> 移轉標的如有出租、出借或設定任何債權或物權之一切負擔者，乙方應於移轉上開資產前，除去該等資產之一切負擔。	擔事項。 <input type="checkbox"/> 確認資產所有權可以順利移轉返還政府機關。	
	地上權設定 塗銷及標的 之返還 (BOO 不適用)		契約屆滿時或 期前終止時	<input type="checkbox"/> 於甲方指定期限內，除去地上權上所設定之一切負擔及第三人占用、配合甲方辦理地上權之塗銷登記，並將本標的返還甲方。		
	人員訓練 (BOO 不適用)		訓練計畫約定 之時間	<input type="checkbox"/> 依雙方同意之訓練計畫及費用分擔，對甲方或其指定之第三人提供人員之訓練。	<input type="checkbox"/> 同意訓練計畫及費用分擔。	
	保險契約移 轉 (BOO 不適用)		營運資產移轉 時	<input type="checkbox"/> 保險契約之權利，於營運資產移轉時，於甲方同意後，讓與甲方或其指定之第三人。	<input type="checkbox"/> 決定是否同意民間機構保險契約權利之轉讓。	
<b>M4 點交</b>	移轉標的物 點交 (BOO 不適用)		契約期間屆滿 後甲方完成點 交前	<input type="checkbox"/> 不得繼續經營本計畫。 <input type="checkbox"/> 對本計畫營運資產、相關設施或設備負保管義務，並須盡善良管理人	<input type="checkbox"/> 完成移轉標的物之點交。	

履約階段	履約項目	契約章節 (執行機關依個案 契約自行填入)	檢查時間	乙方需提送之文件或需 執行之事項	甲方需執行之事項	備註
				之注意義務。		
<b>M5 移轉 完成 後</b>	履約保證金 之返還		資產完成移轉 後		<input type="checkbox"/> 待資產移轉與返還後一 段時間依約返還。 <input type="checkbox"/> 若有待解決事項者，得暫 扣，待解決後始發還。	
<b>M6 結案</b>	結案		專案計畫結束 無待處理事項 時		<input type="checkbox"/> 完成結案行政程序。	