格式一 (機關名稱) 收入憑證請領單

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 收入  憑證名稱 | 上期請領  未用份數 | 本期請領  份 數 | 核 發  份 數 | 起 訖  號 碼 | 備 註  〈第一聯〉 會計單位存查 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
| 經辦員 單位主管 | | | | | |
| (機關名稱) 收入憑證請領單  年 月 日 | | | | | |
| 收入  憑證名稱 | 上期請領  未用份數 | 本期請領  份 數 | 核 發  份 數 | 起 訖  號 碼 | 備 註  〈第二聯〉 使用單位存查 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

經辦員 單位主管

格式二 (機關名稱) 收入憑證登記簿

憑證名稱 : (中華民國 年度) 第 頁

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 摘 要 | 上 次 結 存 數 | | 新 印 數 | | 小 計  份 數 | 核 發 數 | | 本 次 結 存 數 | | 核發人  簽章 | 提領人  簽章 |
| 份 數 | 起訖號碼 | 份 數 | 起訖號碼 | 份 數 | 起訖號碼 | 份 數 | 起訖號碼 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注意事項 : 1. 本簿應分別年度使用。

　　　　　 2. 本頁填滿後，應請單位主管覆核。 　　　　　　　　　　單位主管覆核（簽章）：

3. 本簿須列入移交。

格式三 (機關名稱) 收入憑證日報表

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 收入憑證  名 稱 | 上日結存數 | | 本日新領數 | | 本日使用數 | | 本日作廢數 | | 本日結存數 | | 本 日  實收金額 | 備 註 |
| 張數 | 起訖號碼 | 張數 | 起訖號碼 | 張數 | 起訖號碼 | 張數 | 起訖號碼 | 張數 | 起訖號碼 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |  | ` |  |  |  |  |  |

製表人 業務主管 出納 主辦會計 機關首長

格式四 (機關名稱) 收入憑證月報表

中華民國 年 月份 年 月 日填報

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 收入憑證  名 稱 | 上月結存數 | | 本月新領數 | | 本月使用數 | | 本月作廢數 | | 本月結存數 | | 本月實收  金 額 | 本月繳庫  金 額 | 備 註 |
| 份數 | 起訖號碼 | 份數 | 起訖號碼 | 份數 | 起訖號碼 | 份數 | 起訖號碼 | 份數 | 起訖號碼 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

製表人 業務主管 出納 主辦會計 機關首長