**包租業就市有不動產執行租賃住宅管理業務紀錄**

**【本紀錄格式供包租業參考使用，包租業得視需要自行增列相關事項】**

1. **租賃標的交付使用**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 租賃標的門牌 | 交付日期 | 交付情形 | 租賃住宅管理人員 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  | 詳租賃標的現況確認書 |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

1. **屋況與設施(備)點交返還**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 租賃標的門牌 | 點交日期 | 點交情形 | 租賃住宅管理人員 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  | 詳屋況與相關設施(備)點交證明文件 |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

1. **收租與押金管理**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 租賃標的門牌 | 租金繳納情形(如有遲付租金，請說明處理情形。) | 押金管理情形(如有抵充債務，請說明處理情形。) | 租賃住宅管理人員 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

1. **日常修繕維護**

租賃標的門牌：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設施或設備 | 租賃期間有無損壞 | 修繕維護情形 | 備註 |
| 室外 | 大門 | □有 □無 |  |  |
| 門鎖 | □有 □無 |  |  |
| 門鈴 | □有 □無 |  |  |
| 對講機 | □有 □無 |  |  |
| 房門 | □有 □無 |  |  |
| 門口燈 | □有 □無 |  |  |
| 其他 | □有 □無 |  |  |
| 客餐廳及臥室 | 落地門窗 | □有 □無 |  |  |
| 紗門 | □有 □無 |  |  |
| 玻璃窗 | □有 □無 |  |  |
| 天花板 | □有 □無 |  |  |
| 內牆壁 | □有 □無 |  |  |
| 室內地板 | □有 □無 |  |  |
| 其他 | □有 □無 |  |  |
| 廚房及衛浴設備等 | 洗臉臺 | □有 □無 |  |  |
| 流理臺 | □有 □無 |  |  |
| 排水孔 | □有 □無 |  |  |
| 水龍頭 | □有 □無 |  |  |
| 馬桶 | □有 □無 |  |  |
| 浴缸 | □有 □無 |  |  |
| 門窗 | □有 □無 |  |  |
| 天花板 | □有 □無 |  |  |
| 地板 | □有 □無 |  |  |
| 牆壁 | □有 □無 |  |  |
| 其他 | □有 □無 |  |  |
| 其他 |  | □有 □無 |  |  |
|  | □有 □無 |  |  |

1. **次承租人作居住使用之檢查**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 租賃標的門牌 | 檢查日期 | 使用人是否為次承租人 | 現況是否作居住使用 | 檢查人員 | 備註 |
| 1 |  |  | □是 □否 | □是 □否 |  |  |
| 2 |  |  | □是 □否 | □是 □否 |  |  |
| 3 |  |  | □是 □否 | □是 □否 |  |  |

1. **糾紛協調處理**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 租賃標的門牌 | 糾紛事項 | 協調日期 | 協調情形 | 協調人員 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

1. **其他管理租賃標的有關之事項**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 租賃標的門牌 | 處理事項 | 處理日期 | 處理情形 | 處理人員 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |