

包租業就市有不動產執行租賃住宅管理業務紀錄

【本紀錄格式供包租業參考使用，包租業得視需要自行增列相關事項】

一、租賃標的交付使用

序號	租賃標的門牌	交付日期	交付情形	租賃住宅管理人員	備註
1					租賃現況 標的確認 書
2					
3					

二、屋況與設施(備)點交返還

序號	租賃標的門牌	點交日期	點交情形	租賃住宅管理人員	備註
1					屋況與設施 (備)點交 證明文件
2					
3					

三、收租與押金管理

序號	租賃標的門牌	租金繳納情形 (如有遲付租金， 請說明處理情形。)	押金管理情形 (如有抵充債務， 請說明處理情形。)	租賃住宅管理人員	備註
1					
2					
3					

四、日常修繕維護

租賃標的門牌：

設施或設備		租賃期間 有無損壞	修繕維護情形	備註
室外	大門	☐ 有 ☐ 無		
	門鎖	☐ 有 ☐ 無		
	門鈴	☐ 有 ☐ 無		
	對講機	☐ 有 ☐ 無		
	房門	☐ 有 ☐ 無		
	門口燈	☐ 有 ☐ 無		
	其他	☐ 有 ☐ 無		
客餐廳及臥室	落地門窗	☐ 有 ☐ 無		
	紗門	☐ 有 ☐ 無		
	玻璃窗	☐ 有 ☐ 無		
	天花板	☐ 有 ☐ 無		
	內牆壁	☐ 有 ☐ 無		
	室內地板	☐ 有 ☐ 無		
	其他	☐ 有 ☐ 無		
廚房及衛浴設備等	洗臉臺	☐ 有 ☐ 無		
	流理臺	☐ 有 ☐ 無		
	排水孔	☐ 有 ☐ 無		
	水龍頭	☐ 有 ☐ 無		
	馬桶	☐ 有 ☐ 無		
	浴缸	☐ 有 ☐ 無		
	門窗	☐ 有 ☐ 無		
	天花板	☐ 有 ☐ 無		
	地板	☐ 有 ☐ 無		
	牆壁	☐ 有 ☐ 無		
	其他	☐ 有 ☐ 無		
其他		☐ 有 ☐ 無		
		☐ 有 ☐ 無		

五、次承租人作居住使用之檢查

序號	租賃標的門牌	檢查日期	使用人是否為次承租人	現況是否作居住使用	檢查人員	備註
1			☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否		
2			☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否		
3			☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否		

六、糾紛協調處理

序號	租賃標的門牌	糾紛事項	協調日期	協調情形	協調人員	備註
1						
2						
3						

七、其他管理租賃標的有關之事項

序號	租賃標的門牌	處理事項	處理日期	處理情形	處理人員	備註
1						
2						
3						